

Archiviste en charge des sources imprimées aux Archives diocésaines d'Arras

Historique

Le service des archives diocésaines d'Arras date de 1974. Il se situe à la maison diocésaine Saint-Vaast à Arras et conserve plus de 2 km linéaires d'archives.

Il s'agit d'archives privées, ayant trait à la vie et aux activités de l'Église catholique depuis le Concordat de 1801 jusqu'à nos jours. Ce sont, pour la plupart les archives produites par l'évêque, le vicaire général, leurs secrétariats, les conseils et commissions diocésains, l'économet et les autres services diocésains, la cathédrale, le chapitre des chanoines, les paroisses et les mouvements d'action catholique au sens le plus large. Les Archives diocésaines sont, de plus, le lieu de conservation très recommandé et usuel des archives des prêtres et diacres diocésains et des laïcs engagés au service de l'Église diocésaine.

Les missions du service sont : la collecte, la conservation, le classement, l'accueil du public, la valorisation, le conseil et la formation auprès du personnel – salarié et bénévole – diocésain et paroissial.

Le diocèse d'Arras couvre tout le territoire du département du Pas-de-Calais.

Description du poste

Sous la direction de l'archiviste diocésain, il s'agira de :

- Réaliser un récolement des sources imprimées dans les fonds d'archives existants : les identifier de manière uniforme et les extraire des fonds d'archives proprement dits ;
- Définir et appliquer leur sort final : élimination suivant les critères préalablement établis ou conservation avec catalogage dans un logiciel dédié pour constituer une « bibliothèque d'archives » clairement identifiée, utilisée et valorisée.
- Soutenir, en cas de besoin, les autres missions du service, notamment classement et accueil du public.

Ces sources imprimées, couvrant majoritairement la période XIX^e -XX^e s, sont de différents types : revues et périodiques nationaux, locaux ; ouvrages imprimés (histoire, histoire religieuse, histoire locale / théologie, liturgie, droit canon / pastorales / bibliothèques de prêtres, etc.), fascicules et brochures diverses.

Elles sont conservées dans des fonds d'archives (répertoriés ou en attente de tri et de classement) ou dans des ensembles « bibliothèques » clairement identifiés (histoire locale, imprimés, périodiques, etc.).

Profil :

Diplôme universitaire spécialisé en archivistique de niveau Master 1 ou 2, ou diplôme équivalent en bibliothèque ou documentation.

Connaissance et intérêt pour l'histoire religieuse serait un plus.

Savoir travailler en autonomie et rendre compte.

Qualités relationnelles, discrétion, capacité d'organisation.

Bonne condition physique (manutention importante).

Bonne connaissance de l'outil informatique (Suite Office) et des logiciels de catalogage bibliothèque.

Informations pratiques :

- CDD de 6 mois à temps plein, renouvelable.

- Lieu de travail : Archives diocésaines (Maison diocésaine Saint-Vaast, 103 rue d'Amiens à Arras).
- Rémunération selon l'expérience.
- Poste à pourvoir dès que possible.
- Pour candidater, écrire à Mme Audrey Cassan : audrey.cassan@arras.catholique.fr