



Les Missions Étrangères de Paris recrutent pour leur [Institut de recherche France-Asie](#) un :

## **Responsable des fonds documentaires H/F**

**Type de contrat :** CDI

**Lieu :** Paris 7ème

**Date prise de poste :** fin 2026

**Rémunération envisagée :** 38-44 k€

### **Institution :**

Société catholique de vie apostolique fondée en 1658, les Missions Étrangères de Paris envoient des prêtres diocésains et des jeunes en mission de volontariat en Asie et dans l'Océan Indien. Fidèles à leur charisme fondateur, les MEP s'engagent aujourd'hui dans l'annonce de l'Évangile, le dialogue des cultures, la solidarité avec les Églises locales et l'accueil en France d'un large public au travers de projets pastoraux, culturels et solidaires.

L'IRFA est l'institut de recherche des Missions étrangères de Paris. Créé en 2019, il a pour vocation de conserver, valoriser et collecter le patrimoine historique produits par les membres des MEP dans le cadre de leurs travaux missiologiques et scientifiques en Asie. Principalement constitué de fonds d'archives, d'une bibliothèque asiatique et d'une iconothèque, ce patrimoine est ouvert au public en salle de lecture et sur le site internet.

Venez rejoindre une institution chargée d'histoire, au rayonnement international. Riches d'un important patrimoine, d'une grande variété d'activités, les MEP vous proposent d'intégrer des équipes à taille humaine dans un cadre de travail agréable et un environnement stimulant.

### **Le poste :**

Sous la responsabilité de la directrice de l'IRFA, le/la responsable des fonds a la charge d'assurer la bonne conservation, la collecte, l'inventaire et la communication des fonds photographiques et audiovisuels des MEP (env. 250 000 photos prises en Asie depuis 1860).

Il/elle accompagne également la directrice dans le suivi opérationnel des responsables des autres fonds documentaires des MEP : archives papier (environ 1kml) et archives numériques, cartes et plans, ouvrages et périodiques, objets d'art et d'histoire.

### **Vos responsabilités :**

- Gérer les fonds photographiques et audiovisuels
- Superviser les opérations de conservation, collecte, inventaire, numérisation et communication des autres fonds patrimoniaux

- Piloter les outils numériques du service (DAM, site web, bases de données)
- Participer à la valorisation des fonds en lien avec la directrice de service

### **Profil recherché :**

Diplômé(e) d'une formation supérieure en archivistique (École nationale des Chartes, Master 2 Archives), vous avez une expérience confirmée d'au moins 5 années dans un service d'archives.

Vos atouts pour réussir à ce poste :

- ✓ Maîtrise des processus de traitement des archives papier et électroniques et des normes de gestion et de description archivistiques
- ✓ Connaissance des techniques photographiques et des modalités de conservation des archives photographiques
- ✓ Capacité à mettre en œuvre les principes de conservation préventive et curative
- ✓ Expérience de la gestion de projet avec une attention particulière à la rigueur et à la maîtrise des délais
- ✓ Parfaite maîtrise rédactionnelle
- ✓ Aisance dans l'utilisation des logiciels de gestion documentaire, d'Excel et de WordPress
- ✓ Maîtrise de l'anglais écrit et oral. Le latin et/ou une langue asiatique sera un plus apprécié
- ✓ Compétences relationnelles et capacité à travailler en équipe
- ✓ Sens de la confidentialité

*Candidature à envoyer à l'adresse [directrice@irfa.paris](mailto:directrice@irfa.paris)*